

## দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	-	১৫			যথা সময়ে সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন	-	১৫	-				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/ ২০২৩			* কর্মচারীদের নেম ট্যাগ প্রদান; * কাজের রোস্টার ডিউটি প্রদানের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট রেজিস্টার প্রণয়ন; * টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা * কর্মচারীদের ডেস, জুতা প্রদানের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-				





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক পদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০২৩			যথা সময়ে সম্পন্ন করা হবে।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৫</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	-	-			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২	-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৮০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩০	৫০	৮০				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৮০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২২.৪৮	৪২.৮৮	৭০				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২			যথা সময়ে সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন	-	২	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৮/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২৮/০৬/২০২৩		যথা সময়ে সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বছর শেষে প্রত্যয়ন দেয়া হবে।
						অর্জন	১	১	১				
৩.২ বিয়াম বর্তমান অফলাইন লাইব্রেরিটিকে ই-লাইব্রেরিতে রূপান্তর করা	সফটওয়্যার চালুকরণ	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৪০	৫০			আন্তর্জাতিকভাবে ব্যবহৃত KOHA Software দিয়ে ই-লাইব্রেরী চালুর সিদ্ধান্ত হয়েছে এবং এ লক্ষ্যে বিসিএস প্রশাসন একাডেমীর লাইব্রেরির একজন প্রতিনিধি নিয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	২০	১০				
৩.৩ বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকার হোস্টেলে অতিথি এন্ড রেজিস্টার নিরীক্ষণ	এন্ড রেজিস্টার নিরীক্ষণ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও উন্নয়ন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	০১				
৩.৪ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা সংক্রান্ত স্লোগান তৈরি করে বিয়াম ভবনের দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	স্লোগান তৈরি	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৪			নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।