

তারিখঃ

পরিচালক (প্রশাসন)  
বিয়াম ফাউন্ডেশন  
৬৩ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা- ১২১৭।

বিষয়ঃ নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নোক্ত কারণে নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন করছি।

- আবেদনকারীর নাম : \_\_\_\_\_
- পদবী : \_\_\_\_\_
- ছুটির মেয়াদ : \_\_\_\_\_তারিখ থেকে\_\_\_\_\_তারিখ পর্যন্ত। মোট \_\_\_\_\_দিন।
- ছুটির কারণ : \_\_\_\_\_
- ছুটিকালীন অবস্থানের ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা \_\_\_\_\_ ডাকঘর \_\_\_\_\_  
উপজেলা \_\_\_\_\_ জেলা:\_\_\_\_\_
- টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে) : \_\_\_\_\_
- ছুটির সময় দায়িত্বপালন কারী : নাম\_\_\_\_\_ পদবী\_\_\_\_\_ স্বাক্ষর\_\_\_\_\_

আবেদনকারীর স্বাক্ষর.....

তারিখঃ.....

ক. সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির তারিখ : \_\_\_\_\_

ছুটির হিসাব ও মন্তব্য : ভোগকৃত\_\_\_\_\_ দিন। পাওনা \_\_\_\_\_ দিন।

খ. প্রশাসনিক কর্মকর্তার মন্তব্যঃ

.....

স্বাক্ষরঃ.....

তারিখঃ.....

গ. সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তার মন্তব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)ঃ

.....

স্বাক্ষর ও তারিখঃ.....

ঘ. উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) কর্মকর্তার মন্তব্যঃ

.....

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

তারিখঃ.....