



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাঠ প্রশাসনে কর্মরত প্রায় ২৫,০০০ জন কর্মচারী বিয়ামে অবস্থান; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মচারীদের (Public Officer) জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ২১০৮ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান; বিয়াম ফাউন্ডেশন বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ১৯৭টি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করেছে; বিয়াম ফাউন্ডেশন সারা দেশে ৪৪ টি বিয়াম স্কুল ও কলেজ পরিচালনায় প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সহায়তা প্রদান; Strengthening Institutional Capacity of BIAM Foundation for Conducting Core Courses” শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে ১২৫ জন উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বিয়াম ফাউন্ডেশনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন; বিয়াম ফাউন্ডেশনের আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমেটরী ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাঠ পর্যায়ের প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা; কোর্স আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা থেকে প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীকে যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান না করা; অনুরোধে (Tailor made) আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন; (Tailor made প্রশিক্ষণ কোর্স বলতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান (ক্লায়েন্ট) এর অনুরোধে ও অভিপ্রায় অনুসারে বিয়াম ফাউন্ডেশন কোর্স কারিকুলাম ডিজাইন করে থাকে এবং সেই কারিকুলামের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়; Tailor made বলতে প্রাক নির্ধারিত মডিউলের বাইরে ক্লায়েন্টের অভিপ্রায়ের ভিত্তিতে ডিজাইনকৃত কোর্সসমূহকে বোঝানো হয়ে থাকে); তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ বিনির্মাণে ১৯৯১ সালে নির্মিত ভৌত অবকাঠামো সংস্কার; ডরমিটরি ভবনের আসন স্বল্পতার কারণে আবাসিক প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করা; গবেষণা, পরামর্শ সেবা এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য উপযুক্ত দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদায়ন নিশ্চিত করা; বিয়াম ফাউন্ডেশনের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অনুকূলে প্রয়োজনীয় আর্থিক সহায়তা দেয়া; ঢাকায় এবং বিভাগীয় শহরে বিয়াম ফাউন্ডেশনের স্কুল ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ প্রকল্পের সংস্থান; উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও ভবন আধুনিকায়নের জন্য আর্থিক সংস্থান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাঠ পর্যায়ে কর্মরত প্রশাসন ক্যাডারের কর্মচারীদের ঢাকায় মানসম্মত অবস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; বি.সি.এস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা; বিয়াম ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বিদ্যালয়সমূহের অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষকদের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও শিক্ষাদান পদ্ধতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন; প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন; বিয়াম ভবনে বজ্রবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারের উন্নয়ন; বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে নিজস্ব অর্থায়নে বছরে কমপক্ষে ১টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা; অনলাইন হোস্টেল বুকিং ও ই-পেমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ও আধুনিকায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত প্রশাসন ক্যাডারের কর্মচারীদের মান সম্মত অবস্থানের সুযোগ তৈরী; বি.সি.এস সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার প্রাপ্ত অনুরোধের প্রেক্ষিতে ক্যাডার/ননক্যাডার কর্মচারীদের বুনিয়াদিসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন; বিয়াম ফাউন্ডেশনের আভ্যন্তরীণ কর্মচারী ও বিয়ামের অধীনস্থ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন; বি.সি.এস প্রশাসন ক্যাডারের আবাসনের জন্য জন্য বিয়াম ফাউন্ডেশনের হোস্টেলের আধুনিকায়ন; বিয়াম ফাউন্ডেশনের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমেটরী ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের ২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সৃজনশীল ও কর্মোদ্যোগী মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন এবং উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালন এবং গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
২. বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারী (Public Officer) ও অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি
৩. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের আবাসন সংস্থান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধনের ব্যবস্থা করা
২. উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৩. উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৪. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রশাসন, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;
৫. দেশী ও বিদেশী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণমূলক সেমিনার, সিম্পোজিয়াম এবং কর্মশালা আয়োজনে সহায়তা প্রদান করা;
৬. বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং এন জি ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা করা;
৭. উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকার এবং বিভিন্ন সংস্থাকে পরামর্শ এবং সেবা প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত ১১,৫০০ জন কর্মকর্তাদের আবাসন সংস্থান	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা		১০,০০০	১০৫০০	১১,০০০	১১,৫০০	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাবৃন্দ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব প্রতিবেদন
	সেবার মান বৃদ্ধিকরণ জন্য আবাসন সুবিধা গ্রহণকারীদের ফিডব্যাক	%			৮০	৮৫	৯০	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব প্রতিবেদন
২০২৫ সালের মধ্যে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারী (Public Officer) ও অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	বিসিএস ক্যাডার ও নন-ক্যাডার কর্মচারীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৪২২	৪৩৪	৬৭৫	৭১০	৭৭০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব প্রতিবেদন
	অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৪৯১	৬০০	৬১০	৬২০	৬৩০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিয়াম ফাউন্ডেশনের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৫০	৬০	৬০	৬৫	৭০	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিয়াম পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত শিক্ষকের সংখ্যা	১২৫	১৪০	১৫০	১৫৫	১৬০	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।	অবকাঠামোগত সংস্কার ও উন্নয়ন	তারিখ/ লক্ষ টাকায়	৭/৯/২১	২০.৮১	২২	২৩	২৪	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিয়াম ফাউন্ডেশনের আসবাবপত্র/ যন্ত্রপাতি ক্রয়/মেরামত	তারিখ/ লক্ষ টাকায়	০৬/১২/২১	১০.০০	১২	১৩	১৪	বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-
	বিয়াম ফাউন্ডেশনের আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমেটরী ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পে বাস্তবায়ন	%	১০	০.৩৬	২০	৩০	১০০	বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-
	বিয়ামের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন	%			৮০	৮৫	৯০	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-ঐ-
	বিয়ামের অনলাইন/অফলাইন অর্ধবার্ষিক নিউজ লেটার প্রকাশ	সংখ্যা			২	২	২	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-ঐ-
	বিয়াম স্কুল ও কলেজে শূন্য পদে নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ	%			৮০	৮৫	৯০	বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-
	আয় বর্ধনে পর্যটন এলাকায় রিসোর্ট নির্মাণের জমি সংস্থান	সংখ্যা			১	২	৩	বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-
	স্বল্প মেয়াদি, মধ্য মেয়াদি ও দীর্ঘ মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা			১			বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-
	গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পন্নকরণ	সংখ্যা			১	১	২	বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-
নিজস্ব উদ্যোগে কিংবা বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ অনুষ্ঠানাদি ব্যবস্থাপনায় সহায়তা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	৬০	৮৭	১০০	১১০	১২০	বিয়াম ফাউন্ডেশন/প্রত্যাশী সংস্থা/মন্ত্রণালয়/বিভাগ	-ঐ-	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।	৩৩	[১.১] অবকাঠামোগত সংস্কার ও উন্নয়ন	[১.১.১] সংস্কার	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	৫	৭/৯/২১	২০.৮১	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২৩	২৪
		[১.২] বিয়াম ফাউন্ডেশনের আসবাবপত্র/ যন্ত্রপাতি ক্রয়/মেরামত	[১.২.১] আসবাবপত্র সংস্কার/ পরিবর্তন	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	৫	৬/১২/২১	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] বিয়াম ফাউন্ডেশনের আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমেটরী ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পে বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ডরমেটরী ভবন নির্মাণ	সমষ্টি	%	২	১০	০.৩৬	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	১০০
		[১.৪] বিয়ামের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন	[১.৪.১] এস.এস. সি. পাশের হার	সমষ্টি	%	২			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[১.৪.২] এইচ. এস. সি. পাশের হার	সমষ্টি	%	২				৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[১.৫] বিয়ামের অনলাইন/ অফলাইন অর্ধবার্ষিক নিউজ লেটার প্রকাশ	[১.৫.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			২	১			২	২	
		[১.৬] বিয়াম স্কুল ও কলেজে শূন্য পদে নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদান	সমষ্টি	%	২			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[১.৭] আয় বর্ধনে পর্যটন এলাকায় রিসোর্ট নির্মাণের জমি সংস্থান	[১.৭.১] জমি সংস্থান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			১				২	৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] স্বল্প মেয়াদি, মধ্য মেয়াদি ও দীর্ঘ মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৮.১] খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		১			১						
		[১.৯] নিজস্ব উদ্যোগে কিংবা বিভিন্ন প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ অনুষ্ঠানাদি ব্যবস্থাপনায় সহায়তা	[১.৯.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	ক্রমপঞ্জিভূত অংশগ্রহণ কারীর সংখ্যা		১০	৬০	৮৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
[২] বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারী (Public Officer) ও অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	২৬	[২.১] বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীদের বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা		৬	৮৫	৮৪	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	৩৫০	৪০০
		[২.২] নন-ক্যাডার কর্মচারীদের বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা		৭	৩৩৭	৩৫০	৩৫৫	৩২০	২৮৪	২৪৮	২১৩	৩৬০	৩৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী সংখ্যা	সমষ্টি	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৭	৪৯১	৬০০	৬১০	৫৪৯	৪৮৮	৪২৭	৩৬৬	৬২০	৬৩০
		[২.৪] বিয়াম ফাউন্ডেশনের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	২	৫০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
		[২.৫] বিয়াম পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	২	১২৫	১৪০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৪৫	১৫০
		[২.৬] গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] গবেষণা পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		০	১					১	২
[৩] মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের আবাসন সংস্থান	১১	[৩.১] মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	[৩.১.১] আবাসন ব্যবস্থা	সমষ্টি	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	৮		১০,০০০	১০৫০০	৯৪৫০	৮৪০০	৭৩৫০	৬৩০০	১১,০০০	১১,৫০০
		[৩.২] সেবার মান বৃদ্ধিকরণ জন্য আবাসন সুবিধা গ্রহণকারীদের ফিডব্যাক	[৩.২.১] ফিডব্যাক	সমষ্টি	%	৩			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড
ম্যানেজমেন্ট

২১/০৬/২০২৩

তারিখ



সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২০ জুন ২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	TQM	Total Quality Management
২	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
৩	বি.সি.এস.	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অবকাঠামোগত সংস্কার ও উন্নয়ন	[১.১.১] সংস্কার	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত
[১.২] বিয়াম ফাউন্ডেশনের আসবাবপত্র/ যন্ত্রপাতি ক্রয়/মেরামত	[১.২.১] আসবাবপত্র সংস্কার/ পরিবর্তন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত
[১.৩] বিয়াম ফাউন্ডেশনের আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমেটরী ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পে বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ডরমেটরী ভবন নির্মাণ	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
[১.৪] বিয়ামের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন	[১.৪.১] এস.এস. সি. পাশের হার	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়ামের আওতাধীন চলমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন
[১.৪] বিয়ামের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন	[১.৪.২] এইচ. এস. সি. পাশের হার	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়ামের আওতাধীন চলমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন
[১.৫] বিয়ামের অনলাইন/ অফলাইন অর্ধবার্ষিক নিউজ লেটার প্রকাশ	[১.৫.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা, আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া/কক্সবাজার সমূহে পরিচালিত কার্যক্রম
[১.৬] বিয়াম স্কুল ও কলেজে শূন্য পদে নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদান	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম স্কুল ও কলেজের চাহিদার ভিত্তিতে
[১.৭] আয় বর্ধনে পর্যটন এলাকায় রিসোর্ট নির্মাণের জমি সংস্থান	[১.৭.১] জমি সংস্থান	বিয়াম ফাউন্ডেশন	পর্যটন এলাকায় রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি সংস্থান
[১.৮] স্বল্প মেয়াদি, মধ্য মেয়াদি ও দীর্ঘ মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৮.১] খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	স্বল্প মেয়াদি, মধ্য মেয়াদি ও দীর্ঘ মেয়াদি পরিকল্পনার খসড়া প্রণয়ন
[১.৯] নিজস্ব উদ্যোগে কিংবা বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ অনুষ্ঠানাদি ব্যবস্থাপনায় সহায়তা	[১.৯.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন/প্রত্যাশী সংস্থা/ মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত ও বিভিন্ন সংস্থা থেকে প্রাপ্ত অনুরোধ পত্র
[২.১] বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীদের বুনিয়ে প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা।
[২.২] নন-ক্যাডার কর্মচারীদের বুনিয়ে প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় থেকে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা
[২.৩] অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিভিন্ন সংস্থার থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও বাজেট এর ভিত্তিতে
[২.৪] বিয়াম ফাউন্ডেশনের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব বাজেট এর ভিত্তিতে
[২.৫] বিয়াম পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিয়াম ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বিদ্যালয়/ কলেজ	বিয়াম ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বিভিন্ন বিদ্যালয়/ কলেজ থেকে প্রেরিত তালিকা ও বাজেট এর ভিত্তিতে
[২.৬] গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] গবেষণা পরিচালনা	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশনের নিজস্ব বাজেট এর ভিত্তিতে
[৩.১] মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	[৩.১.১] আবাসন ব্যবস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের চাহিদা অনুযায়ী।
[৩.২] সেবার মান বৃদ্ধিকরণ জন্য আবাসন সুবিধা গ্রহণকারীদের ফিডব্যাক	[৩.২.১] ফিডব্যাক	বিয়াম ফাউন্ডেশন	আবাসন সুবিধা গ্রহণকারীদের ফিডব্যাক অনুযায়ী।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	০			
						অর্জন								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১৫	০	১৫	০			
						অর্জন								
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০২৪				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ২৩-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	২৩-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২৪-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২৪-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. বিয়ামের আবাসন নীতিমালা অনুসরণ	৩.২.১. নীতিমালা অনুসরণ	৫	তারিখ		২৮-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৪			
					৩১-১২-২০২৩	অর্জন							
					৩১-০৩-২০২৪								
৩.৩. বিয়ামের দর্শনীয় স্থানে শুদ্ধাচার বিষয়ক স্লোগান প্রদর্শন	৩.৩.১. স্লোগান প্রদর্শন	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের কার্যক্রম যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইনে যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৬-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২০২৩	২৮-১২-২০২৩	২৮-০৩-২০২৪	১৬-০৬-২০২৪			
					২৮-১২-২০২৩	অর্জন							
					২৮-০৩-২০২৪								
১৬-০৬-২০২৪													

সংযোজনী ৫

ই-গভান্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১				

